

Приложение 1
к постановлению Администрации
Таштыпского района
от 20.07.2018 г. № 344

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арбатский муниципальный музей под открытым небом» создано постановлением Администрации Таштыпского района от 20.07.2018 года № 344.

Учреждение является некоммерческой организацией с муниципальными учредителями, т.е. бюджетным учреждением.

2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арбатский муниципальный музей под открытым небом» - МБУХ «АММПО».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ, а также обеспечения реализации предпринятых мероприятий, в том числе, в рамках Программы «Культура» на территории Таштыпского района на период 2018-2022 годов, утвержденной постановлением Администрации Таштыпского района от 20.07.2018 года № 344.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«АРБАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ПОД
ОТКРЫТЫМ НЕБОМ»
(новая редакция)**

4. Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, Таштыпский район, село Арбат, улица Октябрьская, д. 10.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Таштыпский район Республики Хакасия, в лице администрации Учреждения, судостроитель Арбатского Таштыпского района и муниципальное казенное учреждение «Муниципальное управление культуры, искусства и спорта Администрации Таштыпского района».

6. Реализация функций и полномочий Учреждения осуществляется на основании муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Таштыпского района.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 14.01.1996 № 7-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, республиканскими Актами Администрации Таштыпского района и настоящим Уставом.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета Таштыпского района Республики Хакасия в пределах установленных субсидий на выполнение муниципального задания.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с собственным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение имеет право иметь имущество на праве собственности и пользоваться им, а также осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для обеспечения деятельности Учреждения вправе создавать филиалы и открывать представительства на установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2018 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арбатский муниципальный музей под открытым небом» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Таштыпского района «О реорганизации в форме выделения муниципального учреждения культуры «Арбатский муниципальный музей под открытым небом» от « 20 » сентября 2012 года № 388.

Учреждение является некоммерческой образовательной организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арбатский муниципальный музей под открытым небом»,
сокращенное - МБУК «АММПОН».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативно - правовыми актами Таштыпского района полномочий Администрации Таштыпского района в сфере культуры: сохранение археологических памятников Малоарбатская писаница, писаница Джебаш и памятника истории «Казачья усадьба», популяризация культурного наследия, развитие культурного туризма на территории Таштыпского района, комплектование музейного фонда, осуществление просветительской и образовательной деятельности образования.

4. Место нахождения Учреждения: 665745, Республика Хакасия, Таштыпский район, село Арбаты, улица Октябрьская 10А.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Таштыпский район Республики Хакасия. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Таштыпского района и муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежи и туризма Администрации Таштыпского района».

6. Распределение функций и полномочий Учредителя осуществляется на основании муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Таштыпского района.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Администрации Таштыпского района и настоящим Уставом.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета Таштыпского района Республики Хакасия в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

14. Музей включает в себя два объекта: музей под открытым небом «Малоарбатская писаница» и музей этнографии и быта «Казачья усадьба»:

1) Место нахождения объекта музея под открытым небом «Малоарбатская писаница» - в 7 – ми км.к ЮВ от поселка Малые Арбаты.

2) Место нахождения объекта музей этнографии и быта «Казачья усадьба» и юридический адрес Музея: Республика Хакасия, Таштыпский район, село Арбаты, улица Октябрьская 10А.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

15. Предметом деятельности Учреждения являются: осуществление ухода, сохранение и популяризация памятников, создание наилучших условий сохранения, изучения и использования недвижимых и движимых памятников истории и культуры; популяризация музейными средствами (экспозиции, выставки, экспозиционно - производственные комплексы, экскурсии, лекции и культурно – массовые мероприятия) культурно-исторического наследия народов, проживающих на территории Таштыпского района, образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с руководящим органом Учредителя. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг. Видами деятельности Учреждения является:

- 1) охрана археологических памятников;
- 2) уход за археологическими памятниками;
- 3) уход за памятником истории;
- 4) комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе, путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических, физических лиц, а также в порядке наследования;
- 5) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- 6) учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его фондах;

- 7) научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и коллекций, организация научных конференций и симпозиумов;
 - 8) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;
 - 9) изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейном фонде.
 - 10) экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
 - 11) экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей, проведение работы лекторов, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
 - 12) издательская и полиграфическая деятельность;
 - 13) проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
 - 14) проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявленных новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;
 - 15) организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;
 - 16) выполнение в установленном порядке функций генерального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;
 - 17) согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;
 - 18) иные виды деятельности, соответствующие целям деятельности Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации и осуществляемые для достижения установленных настоящим Уставом целей и реализации задач;
17. Основные цели деятельности Учреждения:
- 1) Обеспечение комплексного сохранения, выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций, представляющих особую историческую, художественную или иную культурную ценность;
 - 2) реализация права каждого человека на приобщение к культурным ценностям;
 - 3) публикация и осуществление просветительной и культурно-образовательной деятельности, создание условий для профессионального мастерства коллектива Учреждения, укрепление и развитие материальной базы Учреждения.
18. Основными задачами Учреждения являются хранение, изучение музейных предметов и коллекций, осуществление научно-исследовательской и просветительской деятельности.
- Учреждение может участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в создании и работе ассоциаций, союзов и Центров национальных культур.
19. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.
20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в тех случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в

пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Таштыпского района.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

24. Учреждение вправе устанавливать по согласованию с Учредителем, органами внутренних дел Таштыпского района режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества;

25. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) подготавливает и проводит праздники, выставки-ярмарки, аукционы, прочие культурно-массовые мероприятия по договорам и проводит их на собственных или арендованных выставочных площадках;

2) предоставляет услуги по оформлению, презентации выставочных проектов;

3) проводит мастер-классы, занимается образовательной деятельностью в форме лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4) предоставляет выставочные площади для проведения передвижных выставок, совместных культурно-досуговых мероприятий;

5) обладает исключительным правом использования в рекламных и иных целях музейных предметов и музейных коллекций, собственной символики (официальное и другое наименование, эмблема, товарный знак), а также разрешает такое использование на договорной основе;

6) занимается деятельностью по сбору спонсорских и благотворительных средств;

7) организует реализацию печатной, сувенирной продукции, видеофильмов, изделий народных промыслов, фотографий, популяризирующих памятники истории и культуры, деятельность музеев мира, и проведение выставок-продаж;

8) подготавливает, тиражирует, реализует информационно-справочные и рекламные издания по музейным коллекциям, а также видеоматериалы экспозиционно-выставочной деятельности Учреждения при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

9) в установленном порядке осуществляет издательскую деятельность;

10) организует и проводит выставки-продажи предметов, не находящихся в составе музейного фонда;

11) создает в виде структурных подразделений и организует работу кафе в целях обслуживания посетителей и работников Учреждения питанием;

12) осуществляет копирование фотографического и документального фондов

музея, а также фотографирование музейных предметов и музейных коллекций на различные носители;

13) оказывает рекламные услуги;

14) организует музейный досуг (экскурсии, музейный туризм, творческие встречи, музейная индустрия);

15) оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

27. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Музейный фонд

28. Музейный фонд является собственностью Учредителя и закреплен за Музеем на праве оперативного управления Управлением муниципальным имуществом Администрации Таштыпского района. Музейный фонд, являющийся предметом особого режима хранения, не входит в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитывается в учетной документации. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда принимается Учредителем. Музейная коллекция является неделимой.

29. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав Музейного фонда в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

VI. Имущество и финансы Учреждения

30. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Таштыпский район в лице Администрации Таштыпского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

31. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

32. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

33. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- 3) доходы от осуществления приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

34. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Таштыпского района Республики Хакасия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии из бюджета Таштыпского района Республики Хакасия на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Таштыпского района Республики Хакасия;

3) бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Администрацией Таштыпского района Республики Хакасия;

4) доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

5) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Таштыпского района Республики Хакасия.

36. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

37. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации Таштыпского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

40. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

41. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение

содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VIII. Управление Учреждением

42. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. Полномочия Учредителя:

- 1) Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) Утверждает устав Учреждения по согласованию, а также вносит в него изменения;
- 3) Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) Принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 5) Принимает решения о:
 - а) закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особенного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;
 - б) прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.
- 6) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 7) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) определяет предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 12) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 13) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 14) с согласованием Управления муниципального имущества Администрации Таштыпского района Республики Хакасия определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 15) утверждает по согласованию с Управлением муниципального имущества Администрации Таштыпского района Республики Хакасия передаточный акт или разделительный баланс;

16) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений Администрации Таштыпского района Республики Хакасия;

17) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласования Управления муниципальным имуществом Администрации Таштыпского района Республики Хакасия;

18) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

19) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

20) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

21) контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;

22) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

23) согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

24) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

25) обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

26) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

27) согласовывает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

28) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

29) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение возглавляет руководитель (директор), который осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, заключенного с Учредителем.

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

45. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

46. Руководитель Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- 4) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 5) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 9) выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

47. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 3) непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющимся собственностью Администрации Таштыпского района Республики Хакасия и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Администрацию Таштыпского района Республики Хакасия.

48. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава

49. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

50. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

51. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

52. Уполномоченное лицо, в соответствии с принятым решением о ликвидации

Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

54. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его учредителю.

55. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в бюджет Таштыпского района Республики Хакасия.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента занесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

56. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

58. Учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном Учредителем.

Начальник общего отдела



Е.Т. Мамышева